**План работы первичной профсоюзной организации**

**МКДОУ «Детский сад № 22» г.Новопавловска**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Формы работы** |
| Сентябрь | 1. Сверка учета членов профсоюза.  2. Проверка трудовых книжек и трудовых договоров.  3. Утверждение локальных актов:  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - О распределении учебной нагрузки.  4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.  5. Согласование инструкций по охране труда.  6. Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню дошкольного работника. |
| Октябрь | 1. Поздравление с Днем пожилого человека.  2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  3. Организация проверки подготовки учреждения к работе в зимних условиях совместно с комиссией по охране труда ДОУ.  4. Организация работы с молодыми специалистами. |
| Ноябрь | 1. Заседание профкома по результатам проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.  2. Проверка правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). |
| Декабрь | 1. Согласование графика отпусков работников ДОУ.  2. Заседание профкома «Организация культурно-массового мероприятия к Новому году».  3. Проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. |
| Январь | 1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). |
| Февраль | 1. Отчетное профсоюзное собрание.  2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  3. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.  4. Поздравление сотрудников ДОУ с Днем защитников Отечества. |
| Март | 1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  2. Поздравление членов профсоюза с праздником 8 марта. |
| Апрель | 1. Обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  2. Организация и проведение субботников. |
| Май | 1. Участие в первомайской демонстрации.  2. Отчет о выполнении коллективного договора (совместно с администрацией).  3. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза.  4. Осуществление контроля по проведению инструктажей к летнему оздоровительному периоду. |
| Июнь | 1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на участках.  2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. |
| Июль | 1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» |
| Август | 1. Составление плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год  2. Согласование с администрацией:  - тарификации;  - расписания;  - перераспределения учебной нагрузки без нарушений.  3. Проверка делопроизводства в профсоюзной организации.  4. Выступление председателя ППО МКДОУ «Детский сад № 22» г.Новопавловска на августовском педсовете. |